



Zarządzający projektem i zarządzanie użytkownikami w CST2021

Spis treści

Zarządzający projektem.....	3
Rejestracja własnego konta	3
Zarządzanie osobami uprawnionymi	5
Lista osób uprawnionych	5
Modyfikacja danych osoby uprawnionej	6
Zablokowanie osoby uprawnionej	7
Odblokowanie osoby uprawnionej	7

Zarządzający projektem

Jednym z głównych załączników do umowy jest *Wniosek o dodanie osoby uprawnionej*, w którym wskazujesz osobę wyznaczoną do zarządzania projektem w systemie centralnym CST2021.

Aby przedstawiciel Beneficjenta lub Realizatora mógł w imieniu danego podmiotu zarządzać uprawnieniami użytkowników do danego projektu, pracownik Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości musi najpierw wskazać go jako zarządzającego projektem. Czynność ta ma dwa główne etapy:

- a. Utworzenie w Administracji podmiotu na podstawie danych Beneficjenta i Realizatorów z projektu, lub – powiązanie projektu z już istniejącymi podmiotami (jeśli wcześniej już zostały dla tych podmiotów zarejestrowane inne projekty),
- b. Przypisanie danej osobie roli o uprawnieniach administracyjnych zawężonych do danego podmiotu i projektu (również wtedy, gdy ta osoba jeszcze nie ma konta i przed nadaniem uprawnień musi się zarejestrować).

Rejestracja własnego konta

Jeżeli pracownik instytucji wskazał Twój adres email jako zarządzającego projektem a nie masz jeszcze konta w systemie CST2021, otrzymasz wiadomość podobną do poniższej:

Szanowny Użytkowniku,

w aplikacji SL2021 beneficjenci oraz realizatorzy projektów sami zarządzają uprawnieniami do projektów w swoich organizacjach.

Poniższy link umożliwi Ci, jako posiadaczowi tego adresu email, zarejestrowanie się w aplikacji jako osoba zarządzająca uprawnieniami innych osób w ramach podmiotu Pomorska Regionalna Organizacja Turystyczna do projektu FESL.10.03-IP.01-0002/23:

<https://projekty->

[test.cst2021.gov.pl/auth/register?token=eK/LJ1oUY0+klWoGNh0wcv==](https://projekty-test.cst2021.gov.pl/auth/register?token=eK/LJ1oUY0+klWoGNh0wcv==)

W razie wątpliwości skontaktuj się z opiekunem projektu po stronie instytucji.

Wiadomość wysłano automatycznie – prosimy na nią nie odpowiadać.

Z wyrazami szacunku,

Zespół Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021

Kliknij link otrzymany w mailu lub skopiuj go do przeglądarki. Uzupełnij formularz rejestracyjny. Kiedy się zarejestrujesz, pracownik instytucji otrzyma maila z informacją o tym i będzie mógł dokończyć przyznanie Ci uprawnień.

Jeśli miałeś już konto w CST2021, nie musisz czekać na kolejny krok pracownika instytucji – możesz od razu się zalogować i pracować w tym projekcie.

Uwaga!

Podczas logowania zwróć uwagę, czy wybrany kontekst pracy użytkownika (czyli reprezentowany podmiot oraz jego rola) jest poprawny. Kontekst można wybrać klikając na ikonę „ludzika” w prawym górnym rogu ekranu. W przypadku braku wyboru kontekstu, w SL2021 mogą nie być widoczne żadne projekty. Aplikacja zapamięta wybrany kontekst,

zatem reprezentujesz tylko jeden podmiot w jednej roli instytucjonalnej, po jednokrotnym wyborze kontekstu nie będziesz musiał ponownie go wskazywać.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sso-release.cst2021.gov.pl/system/>. The page title is "CST 2021" and the session timer shows "Czas do końca sesji: 13:01". The main content area is titled "Wybierz kontekst pracy" (Choose work context). It contains the following information:

- Aktualnie wybrany kontekst** (Currently selected context): Cst_test1 Company - Beneficjent
- Reprezentowany podmiot** (Represented entity): Cst_test1 Company
- Typ roli instytucjonalnej** (Institutional role type): Beneficjent

At the bottom of the form, there are three buttons: "WYBIERZ" (Choose), "ZALOGUJ BEZ KONTEKSTU" (Log in without context), and "ANULUJ" (Cancel). The "ANULUJ" button is highlighted with a red border. The bottom navigation bar includes "Projekty" (Projects) and "eKontrole" (eChecks).

Rysunek 1 Wybór kontekstu pracy

Zarządzanie osobami uprawnionymi

Jeśli otrzymałeś rolę Zarządzającego, możesz obejrzeć listę osób uprawnionych do projektu – wybierz opcję *Zarządzanie Użytkownikami* w menu *Zarządzaniu projektem*. Z poziomu tej listy możesz dodawać nowe osoby uprawnione, zmieniać im zakres uprawnień oraz blokować i odblokować dostęp do projektu.

Lista osób uprawnionych

Każda karta na liście zawiera podstawowe informacje o Użytkowniku tj.: *Nazwa Użytkownika* (widoczna na belce), *Nazwa reprezentowanego podmiotu*, *Imię*, *Nazwisko*, *e-mail*, *Status*, przyznane role oraz dane audytowe.

W menu Zarządzanie projektem widać przycisk **Dodaj uprawnionego użytkownika**, który uruchamia formularz wprowadzania danych nowego użytkownika

The screenshot shows the 'Informacje o projekcie' section of the ST2021 application. The project title is 'FESL.01.02-IP.01-01D7/23 (wersja: 8)'. The project description is 'Szkolenie z CST2021 28.11.2023'. The beneficiary is 'ITO' with NIP 833. The 'ZARZĄDZANIE PROJEKTEM' dropdown menu is open, showing options: 'Wniosek o zmianę', 'Lista wersji projektu', 'Pobierz wersję projektu do PDF', and 'Zarządzanie użytkownikami'.

Rysunek 2 Lista akcji w zarządzaniu projektem w widoku listy uprawnionych użytkowników

Możesz zarządzać użytkownikami poprzez rozwijalną listę akcji dostępną pod przyciskiem w formie trzech kropek na belce z danymi użytkownika.

Dostępne akcje to:

- **Edytuj** – możliwość edycji niektórych danych użytkownika, w tym przyznanych ról z uprawnieniami
- **Zablokuj** – możliwość zablokowania użytkownika
- **Odblokuj** – możliwość odblokowania użytkownika zablokowanego.

The screenshot shows a user profile for Jacek Maciejewski. The user's role is 'Zarządzający' (Manager). A dropdown menu is open, showing 'Edytuj' (Edit) and 'Zablokuj' (Block) options.

FESL.01.02-IP.01-01D7/23		Status projektu:	Umowa podpisana
Tytuł projektu Szkolenie z CST2021 28.11.2023		Status wniosku o zmianę:	Roboczy
Nazwa beneficjenta ITO	Identyfikator NIP - - 833		

Lista uprawnionych użytkowników

Szukaj

Pozycji na stronie: 10

Jacek Maciejewski		Edytuj	Zablokuj
E-mail	@wp.pl	Login	SCP_szkolenie
Imię	Jacek	Nazwisko	Maciejewski
Nazwa Podmiotu	ITO	Status	aktywny
Role			
Dane audytowe			

Rysunek 3 Lista akcji możliwych do wykonania dla poszczególnych użytkowników

Modyfikacja danych osoby uprawnionej

Po kliknięciu przycisku **Edytuj** możesz edytować przede wszystkim uprawnienia w danym projekcie. Na karcie użytkownika rozwiń belkę „Role” i wybierz jedną lub więcej ról z listy. Każde rola zawiera zestaw uprawnień odpowiadający jej nazwie.

Rola Zarządzającego mieści w sobie wszystkie uprawnienia, więc jej posiadaczowi nie ma sensu nadawać kolejnych ról.

Podobnie szeroka jest rola Osoba uprawniona (to Zarządzający bez zarządzania użytkownikami, usuwania wniosków o zmianę oraz elektronicznego podpisywania umów i aneksów).

The screenshot shows the 'Role' dropdown menu for a beneficiary. The roles listed are:

- Beneficjent - Obsługa wniosków o płatność
- Beneficjent - Odczytujący
- Beneficjent - Osoba uprawniona
- Beneficjent - Podpisujący
- Beneficjent - Zarządzający

Rysunek 4 Widok modyfikacji uprawnień

Zablokowanie osoby uprawnionej

Zablokowanie użytkownika odbiera mu dostęp tylko do danego projektu.

The screenshot shows the 'Zarządzanie użytkownikami' (User Management) page for a specific project. The project title is 'FESL.01.02-IP.01-01D7/23'. The user list is titled 'Lista uprawnionych użytkowników'. The user 'Jacek Maciejewski' is highlighted, and a context menu is open with options 'Edytuj' (Edit) and 'Zablokuj' (Block). The user's status is 'aktywny' (active).

FESL.01.02-IP.01-01D7/23	
Tytuł projektu Szkolenie z CST2021 28.11.2023	Status projektu: Umowa podpisana Status wniosku o zmianę: Roboczy
Nazwa beneficjenta ITO	Identyfikator NIP - 833

Lista uprawnionych użytkowników

Szukaj _____ Pozycji na stronie: 10

Jacek Maciejewski	
E-mail @wp.pl	Login SCP_szkolenie
Imię Jacek	Nazwisko Maciejewski
Nazwa Podmiotu ITO	Status aktywny
Role	
Dane audytowe	

Rysunek 5 Zablokowanie osoby uprawnionej

Osoba zablokowana pozostanie dalej widoczna na liście osób uprawnionych, jednak jej status zmieni się na *Nieaktywny*.

Odblokowanie osoby uprawnionej

Odblokowanie użytkownika przywraca mu dostęp do projektu..

The screenshot shows the 'Zarządzanie użytkownikami' (User Management) page for a specific project. The user list is titled 'Benek SCP'. The user 'Benek SCP' is highlighted, and a context menu is open with options 'Edytuj' (Edit) and 'Odblokuj' (Unblock). The user's status is 'nieaktywny' (inactive).

Benek SCP	
E-mail @interia.pl	Login scp
Imię Benek	Nazwisko SCP
Nazwa Podmiotu ITO	Status nieaktywny
Role	
Dane audytowe	

Rysunek 6 Odblokowanie osoby uprawnionej

Status osoby odblokowanej zmieni się na *Aktywny*.