**Zestawienie wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego Projektu** (faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej)

*Nazwa i adres Beneficjenta:*

*Nazwa Projektu:*

*Nr Umowy:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. |
| Lp. | rodzaj  dowodu  księgowego  (dokumentu) | numer  księgowy lub ewidencyjny dokumentu | strony  dokonujące operacji  gospodarczej  (w tym nazwa i adres kontrahenta,  ewentualnie  NIP) | data  dokonania operacji  gospodarczej  / data wystawienia dokumentu\* | data  dokonania  zapłaty | sposób zapłaty  (G – gotówka  P – przelew K - karta) | opis zdarzenia  gospodarczego  (w tym nazwa towaru lub usługi) | kwota  dokumentu  brutto (PLN) | kwota  dokumentu netto (PLN) | kwota  wydatków kwalifikowalnych  (PLN) | w tym VAT | uwagi |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Suma strony** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Przeniesienie z poprzedniej strony** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Razem = (Suma strony) + (Przeniesienie z poprzedniej strony)** | | | |  |  |  |  |  |

\* gdy dokument został sporządzony pod inną datą, należy wpisać datę dokonania operacji gospodarczej, jak również datę wystawienia dokumentu